

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

## Рабочая программа

дисциплины

### **ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Брянская область, 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зав. библиотекой  
\_\_\_\_\_ Е.И.Амелькина  
23.05. 2024 г.

РАССМОТРЕНО:  
ЦМК общеобразовательных и  
технических дисциплин  
Протокол № 6  
от 23.05. 2024 г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
В.В. Лопаткин

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора центра СПО  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.А.Панаскина  
23.05. 2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально-технического оснащения, литературных источников, необходимых для изучения данной дисциплины.

Составитель: Лопаткин В.В. – председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных и технических дисциплин, преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Рецензенты:

Саликова Т.С., преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Туровник Т.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.14 Охотоведение и звероводство. Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся **приобретают практический опыт** в:

- нахождении, размещении, хранении, накоплении, преобразовании и передаче данных;
- использовании в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения;
- использовании информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**Программа предусматривает реализацию следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить промысловую охоту.

ПК 1.2. Организовывать и проводить спортивную охоту.

ПК 1.3. Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.

ПК 1.4. Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.

ПК 1.5. Оказывать помощь в выполнении охотустроительных работ экспедициям и партиям.

ПК 1.6. Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.

ПК 1.7. Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

ПК 2.3. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

ПК 2.5. Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

ПК 3.1. Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и зообаззах.

ПК 3.2. Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.

ПК 3.4. Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.

ПК 3.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.6. Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.

ПК 3.7. Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.

ПК 4.1. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.

ПК 4.2. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.

ПК 4.3. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.

ПК 4.4. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.

ПК 4.5. Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
<i>презентации</i>	<i>6</i>
<i>рефераты</i>	<i>6</i>
<i>доклады</i>	<i>6</i>
<i>индивидуальные задания</i>	<i>6</i>
<i>опорные конспекты</i>	<i>6</i>
<i>домашняя работа</i>	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития		1
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>	6	
Тема 1.1. Технические средства. Базовое и прикладное программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1 Технические средства реализации информационных систем. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Доклад «Аппаратное обеспечение ПК» Доклад «Прикладное программное обеспечение» Сообщение «Операционные системы»	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Программный сервис ПК</b>	6	
Тема 2.1. Работа с файлами	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1 Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Реферат «Антивирусные программы». Реферат «Меры обеспечения компьютерной безопасности». Доклад «Виды накопителей информации»	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технологии сбора информации</b>	8	
Тема 3.1. Классификация типов информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные»	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Сообщение «Устройства-источники информации, имеющие цифровой выход». Сообщение «Стандарты цифровых выходов»	2	
Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения		

	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.3 <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Сканирование рисунков и фотографий, сканирование и распознавание текста. Доклад «Типы внешних компьютерных носителей информации»	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Технологии обработки и преобразования информации</b>	<b>75</b>	
Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>63</b>	2
	1   Приложения Microsoft Office (Word, Excel): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	24	
	2   Приложения Microsoft Office (PowerPoint, Publisher, Internet Explorer): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>	18	
	1   Профессиональная работа с программой MS Word		
	2   Профессиональная работа с программой MS Word		
	3   Профессиональная работа с программой MS Excel		
	4   Профессиональная работа с программой MS Excel		
	5   Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	6   Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	7   Профессиональная работа с программой MS Publisher		
	8   Профессиональная работа с программой MS Publisher		
	9   Профессиональная работа с программой MS Internet Explorer		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.2 <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Рефераты «Текстовые редакторы» Реферат «Программы-браузеры» Презентации «Прикладное программное обеспечение»	21	
Тема 4.2. Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1   Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии		
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.3. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Создание мультимедиа приложений о специальности. Сообщение «Аппаратные средства мультимедиа». Доклад «Программные пакеты для обработки изображений».	2		
Тема 4.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1   Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант плюс»		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.4. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Презентация «Пакеты прикладных программ» Доклад «Справочно-правовая система «Консультант плюс»»	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Представление информации</b>	<b>9</b>	
Тема 5.1 Печать документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1   Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров	2	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 5.1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Презентация «Принтеры. Виды принтеров» Доклад «Плоттеры и их назначение»	1	
Тема 5.2 Использование Internet и ее служб	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1   Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 5.3. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Реферат «Службы Internet» Доклад «Программы-браузеры»	1	
<b>Итоговая контрольная работа</b>			
<b>Диф зачет</b>		1	
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета информационных технологий №14.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором;
  - технические средства обучения:
    - Системный блок(14 шт.): AMD Athlon 3000G 3.5 Ghz, 8096 Mb DDR4, SSD 250 Gb
    - Монитор(14 шт.): BENQ BL2283
    - Системный блок: AMD Athlon 3000G 3.5 Ghz, 8096 Mb DDR4, SSD 250 Gb, DVD/RW
    - Монитор: BENQ BL2283
    - Мультимедийный проектор Zenith LX 1700
    - Лазерный принтер Xerox Phaser 3120
    - Сканер Scan Lide 200
    - Аудио колонки
  - программное обеспечение:
    - Операционная система Windows 10 Pro 64 bit
    - Microsoft Office 2010 Standard
    - Microsoft Access 2010
    - 1С:Предприятие 8.1 (учебная версия)
    - 360 Total Security Essential
    - 7-Zip, AIMP, Audacity, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer, GIMP, Google Chrome, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft Edge, Microsoft Visual C++, paint.net, PotPlayer, Shark007 ADVANCED Codecs, КОМПАС-3D v18.1
- Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)
- Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
  - Монитор(6 шт.): BENQ E910
  - Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
  - Монитор: Acer V226HQL
  - МФУ: Canon IR 2520
  - Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
  - Монитор: Acer V2003W

- Сканер Canon CanoScan LIDE 25
- Телевизор SUPRA 42 дюйма
- Аудио колонки
- Операционная система Windows 7 Pro 32 bit
- Microsoft Office 2010 Standard
- 7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner
- CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,
- Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET,
- The GIMP, Double Commander.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Синаторов, С.В., Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. - М: КноРус, 2020. - 253с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934646>
2. Демидов, Л.Н., Информационные технологии: учебник / Л.Н. Демидов, В.Б. Терновсков, С.М. Григорьев, Д.В. Крахмалев. - М: КноРус, 2021. - 222 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/942478>.
3. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. - М: КноРус, 2021 г. – 482с. Режим доступа: <https://book.ru/book/936307>
4. Гайдель, А. В. Основы информатики: учебное пособие / А. В. Гайдель. - Самара: Самарский университет, 2020 г. - 204 с. - ISBN 978-5-7883-1412-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148609>

##### **Дополнительные источники:**

1. Прохорский, Г.В., Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2020. — 247 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/934329>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022 г. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>
3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022 г. - 542 с. - (Среднее профессиональное образование).

- ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст: электронный.- URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1858928>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. База данных «АГРОС»
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
6. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
7. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	- наблюдение и оценка выполнения практических работ - анализ производственных ситуаций - оценка выполнения самостоятельной работы
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	- тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	- устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- тестирование, индивидуальный опрос - доклады, презентации, рефераты
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	- тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений - доклады, презентации, рефераты - контрольная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- устный (письменный) опрос - доклады, рефераты